

Savoir se situer dans le temps.

Objectif de communication du document : informer

Activité langagières :

- Compréhension écrite : comprendre la date et le calendrier.
- expression écrite : savoir donner une date, savoir se situer dans le temps

Compétences de communication langagière :

- compétence lexicale : le vocabulaire de la date et du calendrier.
- compétence grammaticale : le verbe « travailler » au présent de l'indicatif.
- compétence interculturelle : les jours fériés.
- Apprendre à apprendre : apprendre à mémoriser du vocabulaire et à s'auto-évaluer.

Niveau : Débutant A1

Document : un calendrier

Pré-requis :

- savoir écrire les chiffres et les nombres en lettres.
- savoir conjuguer l'auxiliaire être au présent.

Matériel (facultatif) : 12 feuilles en papier – connexion Internet

Différentes étapes :

- I. Conseil d'apprentissage
- II. Lecture du document
- III. Compréhension écrite globale
- IV. Compréhension écrite détaillée
- V. Expression écrite
- VI. Aspect culturel et interculturel
- VII. Projet
- VIII. Correction des exercices
- IX. Auto-évaluation
- X. Outils

I. Pour vous aidez.

Pour pouvoir garder mémoire ce que vous allez apprendre ici :

- notez les mots de vocabulaire que vous ne connaissez pas dans un carnet.
- notez tous les autres éléments importants dans un cahier.

Reportez-vous à ce carnet et ce cahier chaque fois que vous avez un doute.

Chaque semaine relisez-les pour mémoriser ce que vous venez de découvrir.

Vous pouvez aussi vous entraîner à recopier plusieurs fois certains mots afin de connaître leur orthographe.

Pour vous aidez, vous pouvez vous servir des outils disponibles à la fin de la fiche.

Pour commencer :

Lisez attentivement le calendrier de Pierre.¹ Faites bien attention aux **différentes activités** de Pierre, aux **dates** et aux **heures** de ses rendez-vous ainsi qu'aux **différents types d'agendas** dans lesquels sont classés les rendez-vous.

The screenshot displays a Google Calendar for November 2007. The interface includes a navigation bar at the top with options like 'Créer un événement', 'Aujourd'hui', 'novembre 2007', 'Imprimer', 'Jour', 'Semaine', 'Mois', '4 jours suivants', and 'Mon planning'. A sidebar on the left shows a monthly calendar view for November 2007 and a list of 'Mes agendas' (My calendars) with checkboxes for 'Jours fériés', 'anniversaire', 'loisirs', 'obligation', 'Travail', and 'vacances'. The main calendar grid shows events for each day, color-coded by category. Key events include 'vacances' (green), 'Toussaint' (green), '16:30 cinéma' (orange), '16:30 Médecin' (red), '08:30 Travail' (purple), '12:30 Travail' (purple), 'Armistice' (green), '20:00 bowling' (yellow), 'Gaelle' (pink), '20:00 restaurant' (orange), and 'Amaury', 'Elodie' (pink).

¹ Calendrier réalisé avec Google Calendar

<<https://www.google.com/accounts/ServiceLogin?service=cl&passive=true&nui=1&continue=http%3A%2F%2Fwww.google.com%2Fcalendar%2Frender&followup=http%3A%2F%2Fwww.google.com%2Fcalendar%2Frender>>

II. Avant d'aller plus loin :

Pour mieux comprendre le document, répondez aux questions suivantes :

1. Exercices de repérage.

1. De quel type de document s'agit-il ? (entourez la bonne réponse)
 - a. Un calendrier ?
 - b. Un emploi du temps ?
 - c. Une image ?
 - d. Un tableau ?

2. Combien de colonnes y-a-t-il dans le document ?
 - a. Deux
 - b. Cinq
 - c. Six
 - d. quatre
 - e. Sept

3. Combien de lignes y-a-t-il dans le document ?
 - a. deux
 - b. trois
 - c. six
 - d. sept
 - e. cinq

4. Combien y-a-t-il de cases dans le document ?
 - a. vingt-cinq
 - b. vingt-neuf
 - c. trente
 - d. trente-trois
 - e. trente-cinq

III. Comprendre en détail :

Après avoir lu le document, faites les exercices ci-dessous.

2. Répondez aux questions :

1. De quel mois s'agit-il ?
2. Combien y-a-t-il de jour dans une semaine ? (écrivez en **chiffre** puis en **lettres**)
3. Combien y-a-t-il de semaine dans ce mois ? (écrivez en **chiffre** puis en **lettres**)
4. Quels sont les jours de la semaine ?
5. Combien y-a-t-il de jours dans ce mois ? (écrivez en **chiffre** puis en **lettres**)
6. Par quel jour commence ce mois ?
7. Par quel jour se termine ce mois ?
8. En combien d' « agendas » Pierre classe-t-il ses rendez-vous ? (écrivez en **chiffre** puis en **lettres**)
9. Quelles sont ces différents agendas ?

3. Reliez :

- | | |
|----------------------|-------------|
| 1. avant le lundi | A. mardi |
| 2. avant le mardi | B. jeudi |
| 3. après le jeudi | C. dimanche |
| 4. avant le dimanche | D. mercredi |
| 5. avant le mercredi | E. lundi |
| 6. après le mardi | F. vendredi |
| 7. avant le vendredi | G. samedi |

4. Reliez :

- | | |
|----------------|-------------------------|
| 1. jeudi 8 | A. la semaine dernière |
| 2. vendredi 16 | B. hier |
| 3. mercredi 28 | C. dans deux jours |
| 4. samedi 17 | D. avant-hier |
| 5. mardi 20 | E. vendredi dernier |
| 6. mercredi 14 | F. samedi prochain |
| 7. mardi 13 | G. demain |
| 8. vendredi 9 | H. la semaine prochaine |
| | I. après-demain |
| | J. dans deux semaines |

5. Vrai ou faux : cochez la bonne réponse.

Vrai faux

1. Pierre travaille le samedi.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Pierre travaille jeudi 1 ^{er} .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3. Pierre travaille le samedi de 8h30 à 12h30.		
4. Pierre travaille tous les jours.		
5. Pierre travaille le dimanche matin		
6. Pierre ne travaille pas le week-end.		
7. Pierre travaille à 8h30 le mardi et jeudi.		
8. L'anniversaire d'Amaury est le 28.		
9. Pierre ne fait rien samedi 24.		
10. Pierre a rendez-vous chez le médecin mardi 20.		
11. Pierre travaille du lundi au vendredi.		
12. Pierre est en vacances du 29 octobre au 7 novembre.		

6. Complétez :

1. Pierre travaille le et matin.
2. La Toussaint est le
3. Samedi 24 Pierre va
4. Pierre travaille le, et après-midi.
5. Pierre travaille jours dans la semaine.
6. Pierre ne travaille ni le ni le
7. Pierre travaille du au
8. Pierre est en vacances du au

IV. Et vous ?

7. Répondez aux questions par écrit.

Si vous rencontrez des problèmes de vocabulaire vous pouvez utiliser le site [Lexicogos](http://www.lexilogos.com/francais_langue_dictionnaires.htm) :
http://www.lexilogos.com/francais_langue_dictionnaires.htm

1. Quel(s) jour(s) travaillez-vous ?
2. Quel est le jour de votre anniversaire ?
3. Quelle est la date d'anniversaire de votre mère ?
4. Quels sont vos horaires de travail le jeudi ?
5. Quel jour sommes nous ?
6. Combien d'heures par jour travaillez-vous ?
7. Quels jours travaillez-vous dans la semaine ?

V. Les jours fériés en France.

Un jour férié est un jour qui n'est pas travaillé. Il y a dix jours fériés en France. Ces jours représentent différentes fêtes : des fêtes civiles et des fêtes religieuses.

Quels sont les jours fériés de votre pays ?

Coloriez EN ROUGE les jours du calendrier qui sont des JOURS FERIES de votre pays. Et comparez-les avec les jours fériés en France (en bleu foncé dans le calendrier).

Janvier 2007							Février 2007							Mars 2007							Avril 2007												
Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di						
										1	2	3	4					1	2	3	4							1					
1	2	3	4	5	6	7	5	6	7	8	9	10	11	5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8						
8	9	10	11	12	13	14	12	13	14	15	16	17	18	12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15						
15	16	17	18	19	20	21	19	20	21	22	23	24	25	19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22						
22	23	24	25	26	27	28	26	27	28					26	27	28	29	30	31	23	24	25	26	27	28	29							
29	30	31																			30												
Mai 2007							Juin 2007							Juillet 2007							Août 2007												
Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di						
											1	2	3							1				1	2	3	4	5					
	1	2	3	4	5	6					4	5	6	7	8	9	10								6	7	8	9	10	11	12		
7	8	9	10	11	12	13	11	12	13	14	15	16	17	2	3	4	5	6	7	8	13	14	15	16	17	18	19						
14	15	16	17	18	19	20	18	19	20	21	22	23	24	9	10	11	12	13	14	15	20	21	22	23	24	25	26						
21	22	23	24	25	26	27	25	26	27	28	29	30	16	17	18	19	20	21	22	27	28	29	30	31									
28	29	30	31											23	24	25	26	27	28	29													
														30	31																		
Septembre 2007							Octobre 2007							Novembre 2007							Décembre 2007												
Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di						
						1	2															1	2	3	4							1	2
3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	5	6	7	8	9	10	11	3	4	5	6	7	8	9						
10	11	12	13	14	15	16	8	9	10	11	12	13	14	12	13	14	15	16	17	18	10	11	12	13	14	15	16						
17	18	19	20	21	22	23	15	16	17	18	19	20	21	19	20	21	22	23	24	25	17	18	19	20	21	22	23						
24	25	26	27	28	29	30	22	23	24	25	26	27	28	26	27	28	29	30		24	25	26	27	28	29	30							
							29	30	31											31													

Les jours fériés pour cette année² :

- Lundi 1 Janvier 2007 : Jour de l'an
- Lundi 9 Avril 2007 : Lundi de Pâques
- Mardi 1 Mai 2007 : Fête du travail
- Mardi 8 Mai 2007 : Fête de la victoire guerre 1939-1945
- Jeudi 17 Mai 2007 : Ascension
- Samedi 14 Juillet 2007 : Prise de la Bastille

² Document extrait du site *Horloge parlante : heure exacte avec décalage horaire*
<http://www.horlogeparlante.com/make_calendar.php?setmode=0>

Isabelle HOUVENAGHEL
Master 1 FLE/S

- Mercredi 15 Août 2007 : Assomption
- Jeudi 1 Novembre 2007 : Toussaint
- Dimanche 11 Novembre 2007 : Armistice guerre 1914-1918
- Mardi 25 Décembre 2007 : Noël

Pour aller plus loin :

Si vous voulez, vous pouvez aller voir l'article « Liste des fêtes et jours fériés en France » sur [Wikipédia](http://fr.wikipedia.org/wiki/F%C3%AAtes_et_jours_f%C3%A9ri%C3%A9s_en_France) : http://fr.wikipedia.org/wiki/F%C3%AAtes_et_jours_f%C3%A9ri%C3%A9s_en_France

VI. Amusez-vous !

Créez votre calendrier.

Sur papier :

1. Prenez douze feuilles : une pour chaque mois.
2. Faites un tableau de sept colonnes verticales et sept colonnes horizontales : cela vous donnera quarante-deux cases.

3. Inscrivez en haut de chaque colonne verticale le jour de la semaine en commençant par le lundi.

lundi	mardi	mercredi	jeudi	vendredi	samedi	Dimanche

4. Inscrivez dans chaque case le numéro qui correspond au jour du mois de l'année. Pour cela vous pouvez vérifier sur le site Internet [Very Utile](http://www.very-utile.com/calendrier-2007-deuxieme-semestre.php) à l'adresse suivante :
<http://www.very-utile.com/calendrier-2007-deuxieme-semestre.php>

lundi	mardi	mercredi	jeudi	vendredi	samedi	Dimanche
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

5. Notez en français tous les évènements importants de l'année (anniversaire, mariage, jours fériés, vacances scolaires, rendez-vous importants, etc.) dans votre calendrier à fin de ne pas les oublier.

lundi	mardi	mercredi	jeudi	vendredi	samedi	Dimanche
			¹ FERIE	2	3	4
5	⁶ médecin	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

Pour aller plus loin Sur Internet :

1. Allez sur le site [Sunbird](http://www.mozilla.org/projects/calendar/sunbird/l10n_download.html) : http://www.mozilla.org/projects/calendar/sunbird/l10n_download.html
2. Télécharger la version française sur votre ordinateur.
3. Faites votre calendrier à l'aide des consignes du logiciel.

VII. Autocorrection

1. Exercices de repérage :

1. Le document est un calendrier. Dans un calendrier, vous pouvez écrire votre emploi du temps, c'est-à-dire la date et l'heure de vos différentes activités.
2. Il y a sept colonnes (debout) qui représentent les sept jours de la semaine.
3. Il y a cinq lignes (couchées) qui représentent le nombre de semaines pendant le mois de novembre.
4. Il y a trente-cinq cases dans le calendrier : trois pour le mois d'octobre (du 29 au 31), trente pour le mois de novembre (du 1^{er} au 30) et deux pour le mois de décembre.

2. Répondez aux questions :

1. Cette page du calendrier représente le mois de novembre 2007. Il écrit en haut à gauche du calendrier.
2. Il y a 7 (sept) jours dans une semaine
3. Il y a 5 (cinq) semaines dans ce mois.
4. lundi, mardi, mercredi, jeudi, vendredi, samedi et dimanche.
5. Il y a 30 (trente) jours pendant le mois de novembre.
6. Le mois de novembre 2007 commence par un jeudi.
7. Le mois de novembre 2007 se termine par un vendredi.
8. Pierre classe ses rendez-vous en six agendas.
9. Les différents agendas sont :

- en rose : anniversaire
- en vert foncé : vacances
- en orange : loisir
- en violet : travail
- en vert clair : jours fériés
- en rouge : obligation

3. Reliez :

Les jours de la semaine sont classés de cette façon :

1. lundi
2. mardi
3. mercredi
4. jeudi
5. vendredi
6. samedi
7. dimanche

Donc :

Avant le lundi c'est le dimanche : 1C

Isabelle HOUVENAGHEL
Master 1 FLE/S

Avant le mardi c'est le lundi : 2E
Après le jeudi c'est le vendredi : 3F
Avant le dimanche c'est le samedi : 4G
Avant mercredi c'est le mardi : 5A
Après le mardi c'est le mercredi : 6D
Avant le vendredi c'est le jeudi : 7B

4. Reliez :

Nous sommes jeudi 15 donc :

jeudi 8 est la semaine dernière : 1A
vendredi 16 est demain : 2G
mercredi 28 est dans deux semaines : 3J
samedi 17 est dans deux jours : 4C
mardi 20 est la semaine prochaine : 5H
mercredi 14 est hier : 6B
mardi 13 est avant-hier : 7D
vendredi 9 est vendredi dernier : 8E

5. Vrai ou faux : cochez la bonne réponse.

	<u>Vrai</u>	<u>faux</u>
1. Pierre travaille le samedi.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Pierre travaille jeudi 1 ^{er} .	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Pierre travaille le samedi de 8h30 à 12h30.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4. Pierre travaille tous les jours.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5. Pierre travaille le dimanche matin	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6. Pierre ne travaille pas le week-end.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Pierre travaille à 8h30 le mardi et jeudi.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. L'anniversaire d'Amaury est le 28.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Pierre ne fait rien samedi 24.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
10. Pierre a rendez-vous chez le médecin mardi 20.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
11. Pierre travaille du lundi au vendredi.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. Pierre est en vacances du 29 octobre au 7 novembre.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1 et 3. Pierre ne travaille pas le samedi.
2. Pierre ne travaille pas le jeudi 1^{er} novembre car c'est un jour férié en France.
4, 5 et 6. Pierre ne travaille pas tous les jours car il ne travaille pas le week-end (samedi et dimanche)
9. Pierre va au restaurant le samedi 24.
10. Pierre a rendez-vous chez le médecin le mercredi 7.

6. Complétez :

1. Pierre travaille **le mardi** et **le jeudi** matin.

2. La Toussaint est **le jeudi 1^{er} novembre**.
3. Samedi 24 Pierre va **au restaurant**.
4. Pierre travaille le **lundi, mercredi** et **vendredi** après-midi.
5. Pierre travaille **cinq** jours dans la semaine.
6. Pierre ne travaille ni le **samedi** ni le **dimanche**.
7. Pierre travaille du **lundi** au **vendredi**. OU Pierre travaille du **jeudi 7** au **vendredi 30**.
8. Pierre est en vacances du **lundi 29** au **mercredi 6**.

7. Répondez aux questions par écrit puis à l'oral.

1. Quel(s) jour(s) travaillez-vous ?

Pour cette question vous pouvez par exemple répondre :

- Je travaille tous les jours.
- Je travaille du lundi au vendredi.
- Je travaille tous les jours sauf le week-end.
- Je ne travaille pas

2. Quel est le jour de votre anniversaire ?

- Vous pouvez répondre :
- Mon anniversaire est le (jour/mois/année).
- Le jour de mon anniversaire est le (jour/mois/année).

3. Quelle est la date d'anniversaire de votre mère ?

Vous pouvez répondre :

- L'anniversaire de ma mère est le (jour/mois/année).
- Le jour de l'anniversaire de ma mère est le (jour/mois/année).
- Je ne sais pas quel est la date d'anniversaire de ma mère.

4. Quels sont vos horaires de travail le jeudi ?

Vous pouvez répondre :

- Le jeudi je travaille de (heure) à (heure).
- Je ne travaille pas le jeudi.

5. Quel jour sommes nous ?

Vous pouvez dire :

- Aujourd'hui, nous sommes le (jour/mois/année).
- Nous sommes le (jour/mois/année).

6. Combien d'heures par jour travaillez-vous ?

Vous pouvez dire :

- Je travaille (nombre d'heures) par jour.
- Je ne travaille pas.

7. Quels jours travaillez-vous dans la semaine ?

- Je travaille le (jour), le (jour), le (jour), etc.
- Je travaille du (jour) au (jour).
- Je ne travaille pas.

VIII. Évaluez votre travail.

Évaluez votre travail pour pouvoir l'améliorer en vous posant ces questions :

1. Avez-vous bien respecté les consignes ?
2. Avez-vous écrit les nouveaux mots de vocabulaire dans votre carnet ?
3. Avez-vous écrit lisiblement ?
4. Avez-vous fait attention à votre orthographe ?
5. Avez-vous répondu aux questions par des phrases complètes (sujet-verbe-complément) ?
6. Avez-vous fait attention de conjuguer le verbe « travailler » à la bonne personne et avec la bonne terminaison ?
7. Avez-vous fait des erreurs ? les avez-vous comprises ?
8. Qu'avez-vous appris ?
9. Qu'avez-vous pensé du thème et des exercices que vous avez faits ?
10. Est-ce que certains points restent difficiles ?
11. Qu'aimeriez-vous apprendre maintenant ?

Quelques conseils pour mieux comprendre un document :

Lisez plusieurs fois le texte en vous posant ces questions :

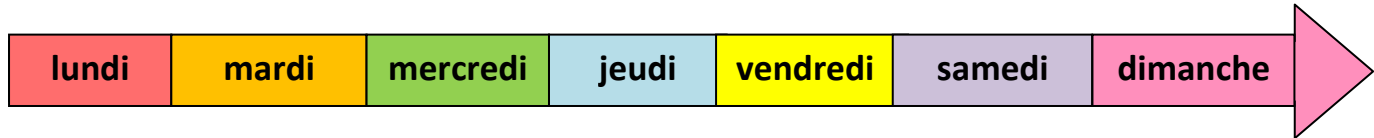
- Qui est l'auteur ?
- Quel est le type de texte ?
- De quoi parle-t-il ?
- Dans quel but est-il écrit ?

Essayer d'avoir une compréhension globale du texte et de ne pas tout traduire en langue maternelle. Privilégiez plutôt le français.

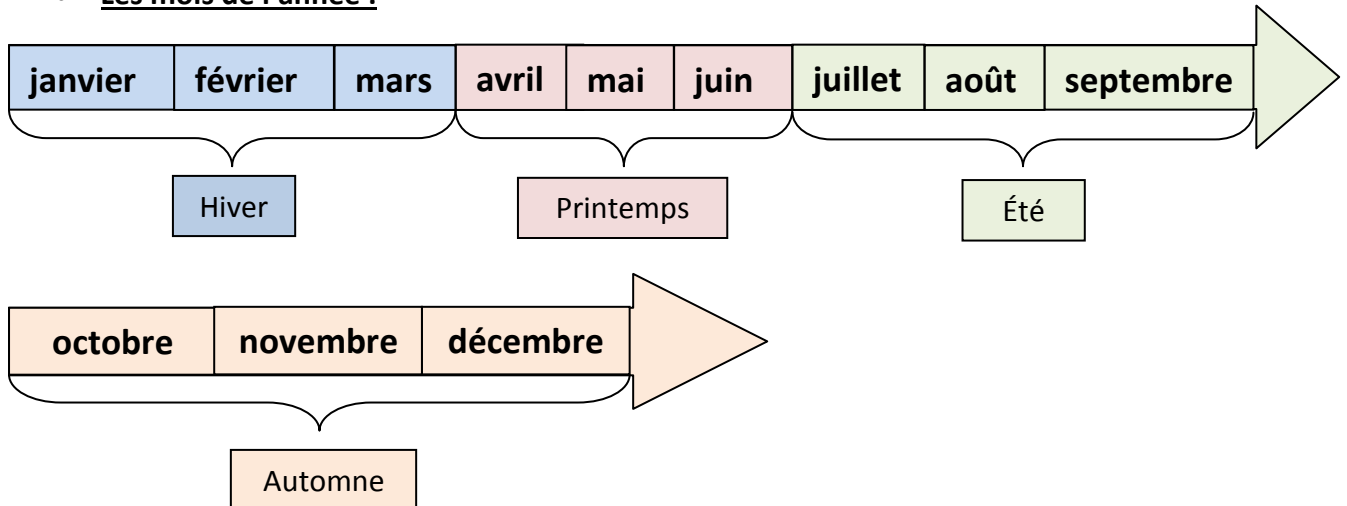
En ce qui concerne la compréhension des exercices, relisez la consigne plusieurs fois avant de le réaliser.

IX. Outils

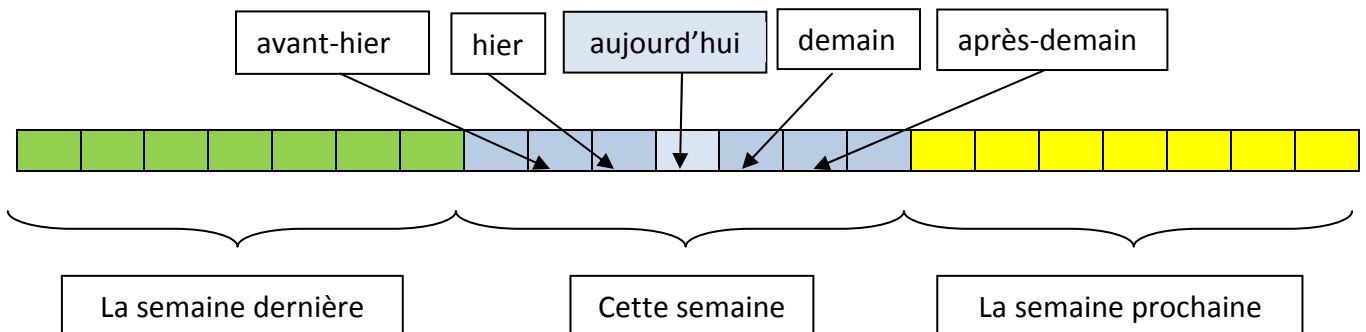
- Les jours de la semaine :



- Les mois de l'année :



- La chronologie :



- Le verbe « travailler » au présent de l'indicatif :

Je travail**e**
Tu travail**les**
Il/elle travail**e**
Nous travail**lons**
Vous travail**lez**
Ils/elles travail**lent**

- Vocabulaire de l'emploi du temps et du calendrier :



Un agenda



Un calendrier

Dimanche	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
8h00					
9h00					
10h00					
11h00					
12h00					
13h00					
14h00					
15h00					
16h00					
17h00					
18h00					
19h00					
20h00					
21h00					
22h00					
23h00					
24h00					

Un emploi du temps



Des vacances



Une colonne



Une ligne

Un week-end = samedi + dimanche